

Für den Ausbau unseres Kundenportfolios suchen wir ab sofort eine

Büro-Assistenz (m/w/d) zur Kundenbetreuung auf 538€ Basis

Die Grund-Thorpe Marketing Agentur ist eine spezialisierte Agentur, die im Bereich Anzeigenakquise für Verbände und Vereine tätig ist. Zu unseren Auftraggebern gehören die führenden Verbände im Bereich Jagd, Feuerwehren, Fischerei-Wesen sowie die Forst- und Holz-Wirtschaft. Unsere Aufgabe ist die Akquise von Anzeigen-Inseraten für die Publikationen unserer Auftraggeber sowie die ganzheitliche redaktionelle Betreuung und Abwicklung der Aufträge. Hierfür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung in unserem Büro in Schweitenkirchen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Kundenbetreuung im Anzeigenbereich print und online
- Bearbeitung der eingehenden Telefonate und Emails
- Aus- und Aufbau bestehender und neuer Kundenbeziehungen

Ihr ideales Profil:

- Sie haben Freude an der Kommunikation mit Menschen und möglicherweise Erfahrung im Bereich Verkauf, Büro oder Vertrieb
- Sie arbeiten routiniert mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen
- Sie verfügen über eine verbindliche Ausdrucksweise
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert
- Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit sind für Sie selbstverständlich

Wir bieten Ihnen:

- Eine ausführliche Einarbeitung in alle Themengebiete
- 8 Stunden Arbeitszeit pro Woche, langfristig ausbaufähig
- 6 Wochen Urlaub pro Jahr
- Zusammenarbeit in einem kleinen, freundlichen Team mit sehr gutem Betriebsklima

Interessiert! Dann schicken Sie Ihren Lebenslauf (auf ein Anschreiben können Sie verzichten) und vorhandene Zeugnisse/Zertifikate per E-Mail.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!
Heidi Grund-Thorpe

www.grund-thorpe.de

Kontakt@grund-thorpe.de

0172-8943133